

Nomor : 1292/A.2-II/BR/XII/2022
Lampiran : -
Hal : **Penyesuaian Kaldik Semester Genap 2022/2023**

29 Desember 2022 M
5 Jumadil Akhir 1444 H

Kepada : **Dekan/Direktur SPs/Kaprodi**
Yth Universitas Muhammadiyah Surakarta
di Tempat

Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh.

Kami doakan bapak ibu dalam keadaan sehat dan selalu dalam lindungan Allah SWT. Berkaitan akan memasuki Semester Genap 2022/2023, bersama ini kami sampaikan informasi penyesuaian kalender akademik untuk Semester Genap 2022/2023 sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	SEMESTER GENAP (FEBRUARI - JULI 2023)	KETERANGAN
1	Pembayaran SPP	Cicilan III : 6 - 18 Februari 2023 Cicilan IV : 1 - 13 Maret 2023	
2	Registrasi, konsultasi KRS	6 - 17 Februari 2023	
	KRS on line	7 - 18 Februari 2023	
	Selang/cuti kuliah	20 Februari - 15 April 2023	
3	Masa kuliah I	20 Februari - 15 April 2023	8 pekan
4	Revisi KRS	6 - 8 Maret 2023	
5	Ujian Tengah Semester	2 - 13 Mei 2023	Penyesuaian
6	Masa Kuliah II	15 Mei - 8 Juli 2023	8 pekan
7	Evaluasi PBM oleh mahasiswa	26 Juni - 1 Juli 2023	
8	Input data mahasiswa yang berhak mengikuti ujian (minimal 75% kehadiran)	26 Juni - 1 Juli 2023	
9	Minggu tenang, cetak kartu ujian	3 - 8 Juli 2023	
10	Ujian Akhir Semester	10 - 22 Juli 2023	
11	Input nilai dan yudisium semester	12 Juli - 3 Agustus 2023	
12	Libur Jeda Semester	4 - 5 Agustus 2023	
13	Semester Sela, Remidi, PPK	24 Juli - 19 Agustus 2023	
14	Input nilai semester sela, remidi, PPK	18 - 19 Agustus 2023	
15	Yudisium SKL dan Batas Akhir Penyerahan Berkas Wisuda	Periode III : 16 Februari 2023 Periode IV : 24 Mei 2023	Penyesuaian
16	Pelaksanaan Wisuda	Periode III : 16 Maret 2023 Periode IV : 24 Juni 2024	Penyesuaian

Demikian informasi ini kami sampaikan dan mohon dapat untuk di informasikan kepada civitas akademika di lingkungan fakultas/prodi bapak ibu masing masing. Atas batua dan kerjasamanya diucapkan jazakumullahu khairan katsiraan.

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh



a.n. Rektor,
Wakil Rektor I

Prof. Dr. Harun Joko Prayitno
NIDN 0028046501

Tembusan:

1. Yth. Rektor sebagai laporan;
2. Yth. Kepala BAA;
3. Yth. Ketua LJM;
4. Yth. Kepala BIP;
5. Arsip