

# PENGUMUMAN BIRO SKRIPSI

*Assalamu'alaikum wr wb*

Perubahan mekanisme pendaftaran dan pelaksanaan ujian di masa lockdown covid-19

1. Semua mekanisme pendaftaran lama melalui [bit.ly/PendaftaranUjian\\_BiroSkripsi](https://bit.ly/PendaftaranUjian_BiroSkripsi) dan [skripsi.ums.ac.id](https://skripsi.ums.ac.id) **masih digunakan**, dengan sedikit perubahan sebagai berikut:
  - a. Pendaftaran judul
    - mahasiswa pendaftar melampirkan ringkasan yang telah ditandatangani dosen (.pdf) saat pengisian pendaftaran di [bit.ly/PendaftaranUjian\\_BiroSkripsi](https://bit.ly/PendaftaranUjian_BiroSkripsi)
    - jika ringkasan belum ditandatangani oleh dosen, maka dosen mengirimkan ringkasan yang telah disetujui ke biro skripsi ke [bit.ly/Ringkasan\\_BiroSkripsi](https://bit.ly/Ringkasan_BiroSkripsi)
  - b. Pendaftaran desk evaluation
    - mahasiswa pendaftar melampirkan proposal (.doc/.docx/.pdf) saat pengisian pendaftaran di [bit.ly/PendaftaranUjian\\_BiroSkripsi](https://bit.ly/PendaftaranUjian_BiroSkripsi)
  - c. Pendaftaran ujian pra pendadaran/hafalan
    - tidak ada perubahan
  - d. Pendaftaran ujian pendadaran/ujian terbuka skripsi
    - mahasiswa pendaftar melampirkan dokumen: surat keterangan selesai penelitian (.pdf/.jpeg), Berita Acara Ujian Pra Pendadaran (.pdf/.jpeg), Kartu Kontrol kerja penelitian (.pdf/.jpeg) saat pengisian pendaftaran di [bit.ly/PendaftaranUjian\\_BiroSkripsi](https://bit.ly/PendaftaranUjian_BiroSkripsi)
2. Pelaksanaan ujian
  - a. Desk evaluation: secara online (melalui skype/zoom/media lain), tatap muka di kampus dengan memperhatikan *physical distancing*, atau review naskah saja tanpa tatap muka secara online/offline, tergantung kesepakatan dengan reviewer.
    - 1) Reviewer mereview dan memberikan penilaian dari dokumen proposal yang ada.
    - 2) Mahasiswa mengirimkan proposal (.doc/.docx) dan berkas ujian ke email dosen reviewer dan dosen pembimbing
    - 3) Dosen reviewer dan dosen pembimbing mengirimkan hasil review ke biro skripsi melalui email [biro.skripsi.ffums@gmail.com](mailto:biro.skripsi.ffums@gmail.com) atau secara manual

b. Ujian pra pendadaran/hafalan

Secara online (melalui skype/zoom/media lain) atau tatap muka di kampus dengan memperhatikan *physical distancing*.

- 1) Mahasiswa mengirimkan form berita acara ujian hafalan **yang telah ditandatangani mahasiswa** kepada dosen penguji melalui email.
- 2) Dosen mengirimkan berita acara ke biro skripsi melalui email [biro.skripsi.ffums@gmail.com](mailto:biro.skripsi.ffums@gmail.com) atau secara manual

c. Ujian pendadaran/ujian terbuka skripsi

Secara online (melalui skype/zoom/media lain) atau tatap muka di kampus dengan memperhatikan *physical distancing* dan menghindari kerumunan.

- 1) Mahasiswa mengirimkan form undangan ujian (tanpa ttd sekprodi) dan form berita acara ujian **yang telah ditandatangani mahasiswa** ke email [biro.skripsi.ffums@gmail.com](mailto:biro.skripsi.ffums@gmail.com)
- 2) Mahasiswa mengirimkan naskah publikasi (.doc/.docx) dan form penilaian ke email masing-masing dosen penguji
- 3) Semua dosen penguji mengirimkan form penilaian ke biro skripsi melalui email [biro.skripsi.ffums@gmail.com](mailto:biro.skripsi.ffums@gmail.com) atau secara manual

Catatan: jika dosen penguji dan mahasiswa sepakat ujian dilakukan di kampus secara langsung, maka mahasiswa harus hadir sendiri, dan tidak diperkenankan mengajak teman-temannya.

Demikian pengumuman ini, semoga wabah covid-19 segera berlalu dan aktifitas kembali normal.

*Wassalamu' alaikum wr wb*

Surakarta, 13 Juni 2020  
Sekprodi S1

Setyo Nurwaini