

MANUAL e-UTS SEMESTER GENAP 2019-2020 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

BAGIAN B

MANUAL CARA MENGUMPULKAN JAWABAN SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER ONLINE (e-UTS) DENGAN SCHOOLGY

Manual ini ditujukan bagi mahasiswa UMS yang berisi langkah-langkah pengumpulan jawaban UTS jika soal ujian tengah semester dilakukan secara *online* menggunakan aplikasi Schoology.

Manual terdiri atas:

- B1. Manual Pembuatan Akun Schoology dan Join Mata Kuliah UTS
- B2. Manual Pengumpulan Jawaban UTS dalam Mode Assignment
- B3. Manual Pengumpulan Jawaban UTS dalam Mode Test/Quiz

Jika e-UTS menggunakan aplikasi selain Schoology, mahasiswa diminta untuk menghubungi dosen mata kuliah terkait untuk mendapatkan prosedur atau cara mengumpulkan jawaban UTS.tan

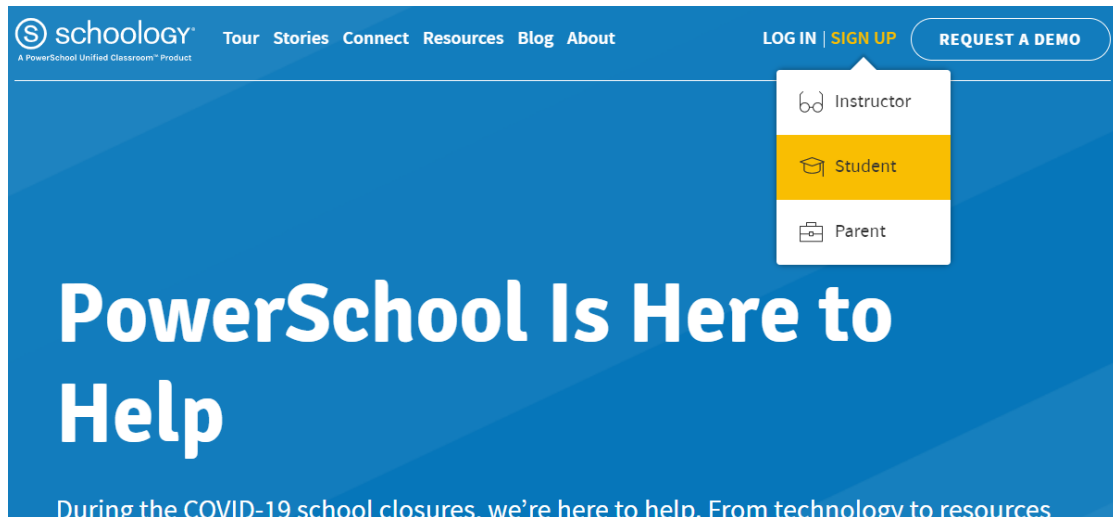
Catatan: Kode akses MK dalam manual ini hanya untuk penjelasan dan saat ini tidak diaktifkan

B1. Pembuatan Akun Schoology (*Student*) dan Join Mata Kuliah UTS

Langkah ini khusus bagi mahasiswa yang belum memiliki akun Schoology.

Jika sudah memiliki akun Schoology silakan ke Langkah 5.

1. Buka *browser* Chrome, Firefox, atau lainnya kemudian masuk www.schoology.com.
2. Klik **SIGN UP** dan pilih **Student** (Lihat **Gambar 1**).



Gambar 1. Tampilan laman Schoology

3. Isikan 13 Digit Kode Akses (termasuk tanda hubungnya) dari Mata Kuliah UTS (Kode ini dimintakan ke Dosen Pengampu MK yang akan diujikan) lalu klik **Continue**. Lihat **Gambar 2**.

Gambar 2. Cara **Join a Course**.

4. Isikan identitas Anda (**Gambar 3**)
 - a. **First Name** isikan **Nama Lengkap Anda**
 - b. **Last Name** isikan dengan **NIM Anda**
 - c. **Email** anda (pakai email apapun boleh, tapi harus selalu diingat ini akan menjadi **username** Anda ketika Login Schoology)
 - d. **Password** isikan passowrd untuk masuk Schoology, boleh berbeda dengan password email, tapi kembali harap diingat password yang anda tuliskan

- e. **Tanggal lahir**, agar diisikan dengan benar, jika asal dan Schoology menganggap anda terlalu muda misalnya maka kemungkinan anda tidak akan diijinkan untuk mengakses MK ini.
- f. Centang Privacy Policy lalu Klik **Register**. Tampilan seperti dalam **Gambar 4**.

Sign up for Schoology Back

F59C-3Q92-MNPTM

Joko Widodo D600150025

hp112@ums.ac.id

.....

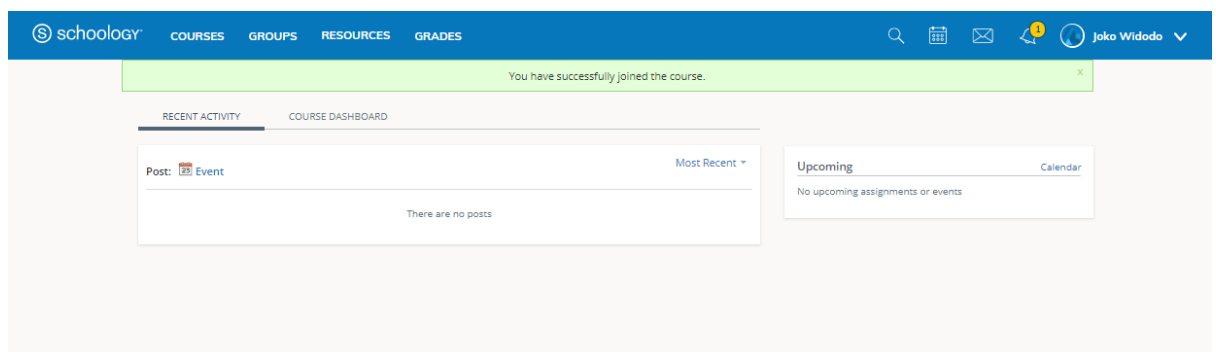
.....

Birth day: June ▼ 11 ▼ 1997 ▼

By clicking Register, you are agreeing to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)

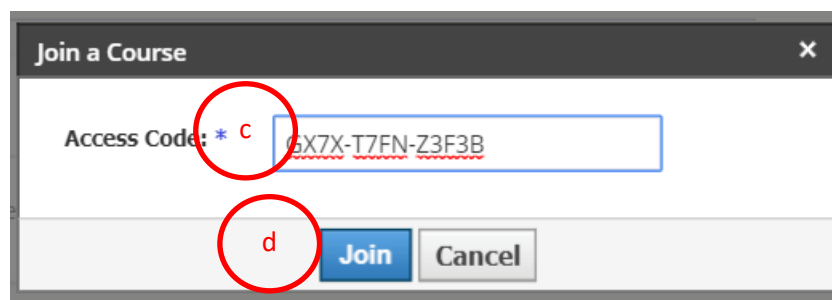
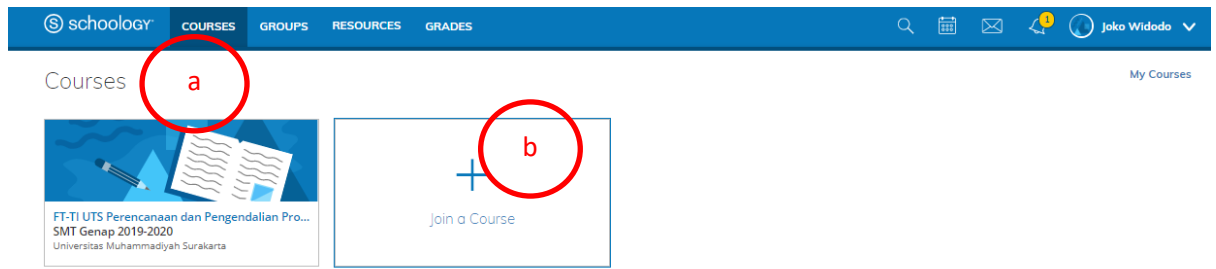
Register

Gambar 3. Isian identitas diri

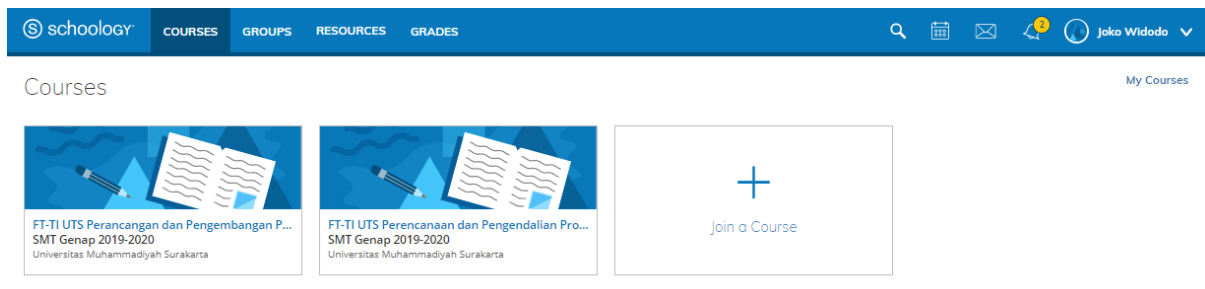


Gambar 4. Tampilan setelah masuk Schoology.

5. Untuk Join MK yang lain maka langkahnya adalah (a) klik **COURSES**, lalu (b) **Join a Course** sebagaimana terlihat pada **Gambar 5**, kemudian (c) masukkan 13 digit kode akses MK, dan (d) klik **Join**. Tampilan *dashboard* Schoology Anda jika di klik **COURSES** akan muncul seluruh MK yang Anda ikuti (**Gambar 6**).



Gambar 5. Cara **Join a Course** dari akun Schoology



Gambar 6. Tampilan seluruh MK yang kita ikuti

B2. Pengumpulan Jawaban UTS dalam Mode Assignment

Untuk mengerjakan soal UTS Mata Kuliah (MK) tertentu maka Mahasiswa perlu masuk ke dashboard MK tersebut. Contohnya saat ini mahasiswa sudah masuk ke:

- a. MK UTS Perencanaan dan Pengendalian Produksi (Tipe Ujian Mode Assignment), dan
- b. MK UTS Perancangan dan Pengembangan Produk (Tipe Ujian Mode Tes Multiple Choice).

Untuk mengumpulkan jawaban UTS Mode Assignment di Schoology dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pada *dashboard* Schoology, klik **COURSES**
2. Klik **Nama MK** yang dimaksud, misalnya MK UTS Perencanaan dan Pengendalian Produksi Hasilnya kita akan masuk pada dashboard MK tersebut dan terlihat UTS dalam mode Assignment (lihat simbol dalam lingkaran di **Gambar 7**). Silakan klik Assignment tersebut maka akan muncul tampilan *assignment* sebagaimana dalam **Gambar 8**.



Gambar 7. Dashboard MK dengan UTS mode *assignment*

Terdapat 3 area dalam mode *assignment* di **Gambar 8**.

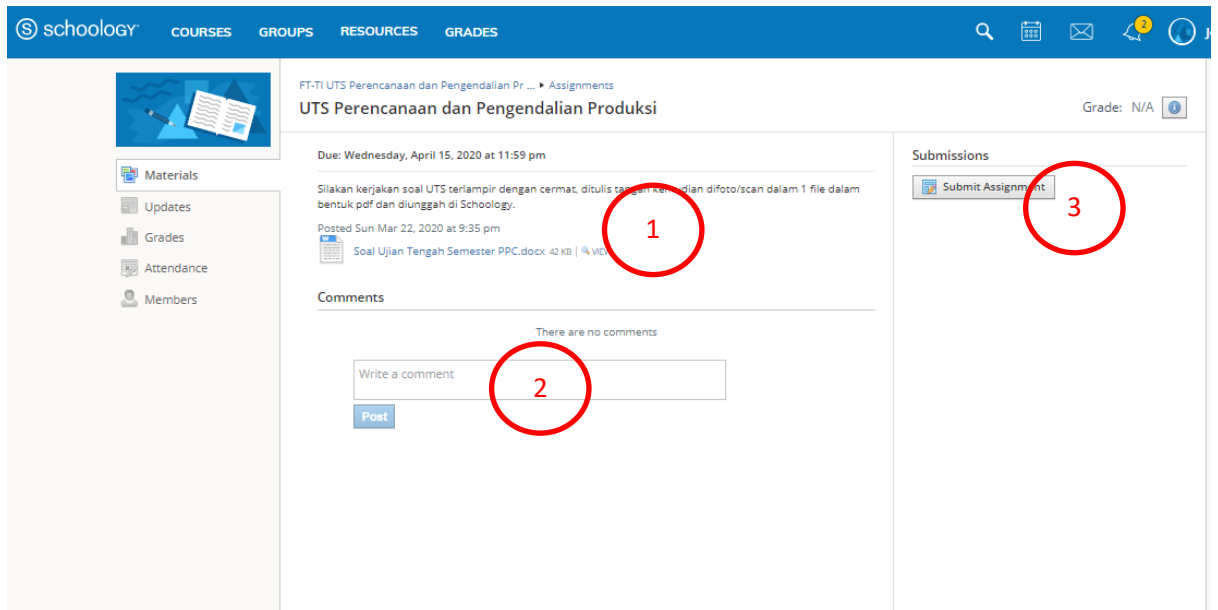
Area 1 merupakan instruksi dari UTS dan tempat mengunduh soal UTS

Area 2 merupakan tempat bertanya jika diperlukan terkait tugas. **Ingat area ini bukan tempat mengumpulkan jawaban UTS Anda.**

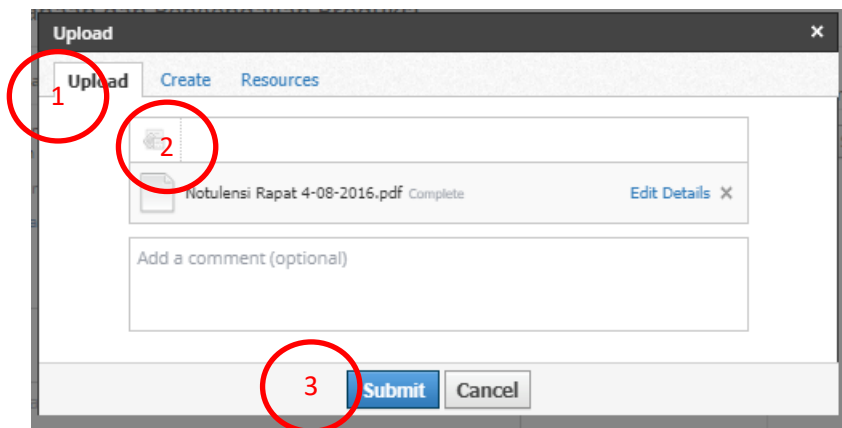
Area 3 merupakan tempat mengumpulkan jawaban UTS Anda.

3. Pengumpulan jawaban dilakukan dengan cara:
 - a. Siapkan jawaban UTS Anda dengan tulis tangan, ketik dalam Ms. Word, jawab langsung di Schoology dan lain-lain **sesuai instruksi dosen** dalam soal UTS.
 - b. Sesuai dengan instruksi di MK UTS Perencanaan dan Pengendalian Produksi jawaban ditulis tangan, lalu di foto kemudian dikonversi ke pdf menjadi satu nama file.
 - c. Anda lalu perlu klik **submit assignment** yang berada di Area 3
 - d. Lalu pada (1) tab **Upload**, anda (2) klik **file** dan unggah jawaban Anda kemudian (3) klik **Submit** (lihat **Gambar 9**).
 - e. Kotak merah dalam **Gambar 10**, menunjukkan Anda berhasil **submit UTS on time**, tombol **Submit Assignment** berubah menjadi **Re-submit Assignment**. Jika masih ada waktu dan Anda perlu memperbaiki jawaban Anda, maka Anda dapat klik **Re-submit Assignment**.

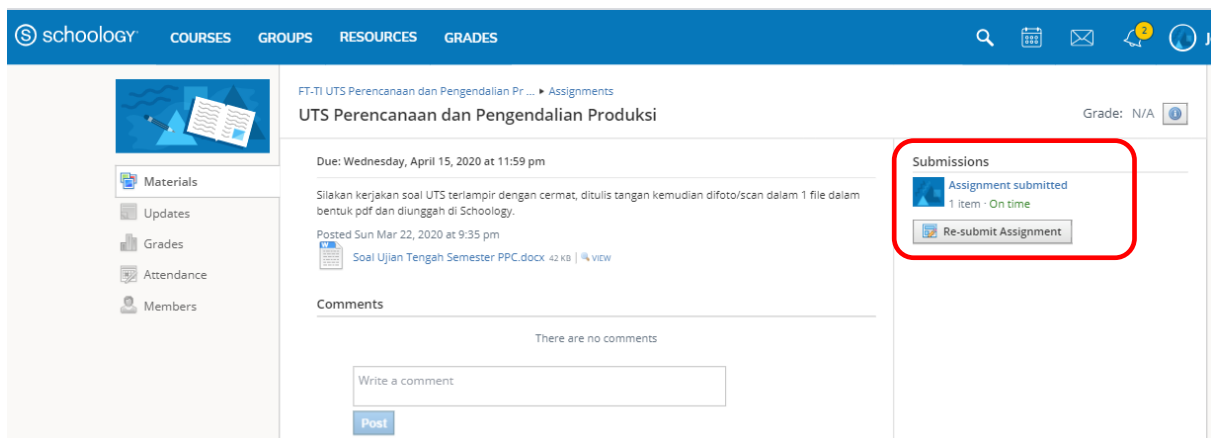
- f. Ketentuan untuk unggah file jawaban:
 File dalam bentuk **pdf** dengan ukuran maksimal **5Mb**, kemudian namai file jawaban dengan format **NIM_NAMA_MK** Contoh: **D600150010_Irma Suryani_PPC**



Gambar 8. Tampilan *Assignment* dan 3 area penting



Gambar 9. Tampilan setelah klik **Submit Assignment**



Gambar 10. Tampilan setelah berhasil mengumpulkan jawaban UTS

B3. Pengumpulan Jawaban UTS dalam Mode Test/Quiz

Untuk mengumpulkan jawaban UTS Mode Tes Multiple Choice dapat menggunakan langkah-langkah sebagai berikut:

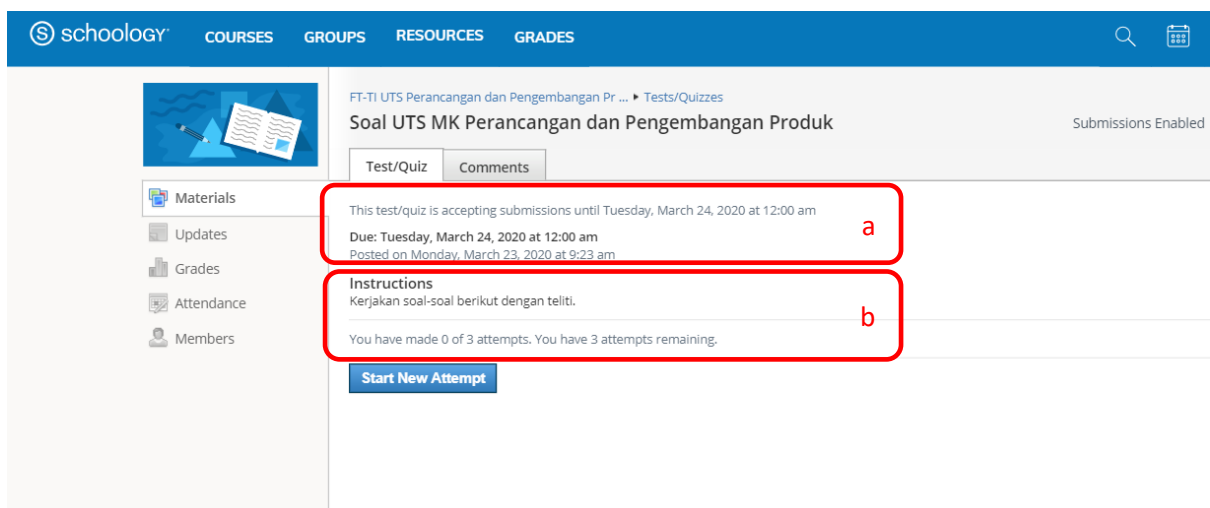
1. Masuk ke dashboard Schoology klik **COURSES**
2. Klik **Nama MK** yang dimaksud, misalnya MK UTS Perancangan dan Pengembangan Produk Hasilnya kita akan masuk pada dashboard MK tersebut dan terlihat UTS dalam mode Tes Multiple Choice (lihat simbol dalam lingkaran di **Gambar 11**). Silakan klik Test tersebut maka akan muncul tampilan *assignment* sebagaimana dalam **Gambar 12**.



Gambar 11. Dashboard MK dengan UTS mode tes *multiple choice*

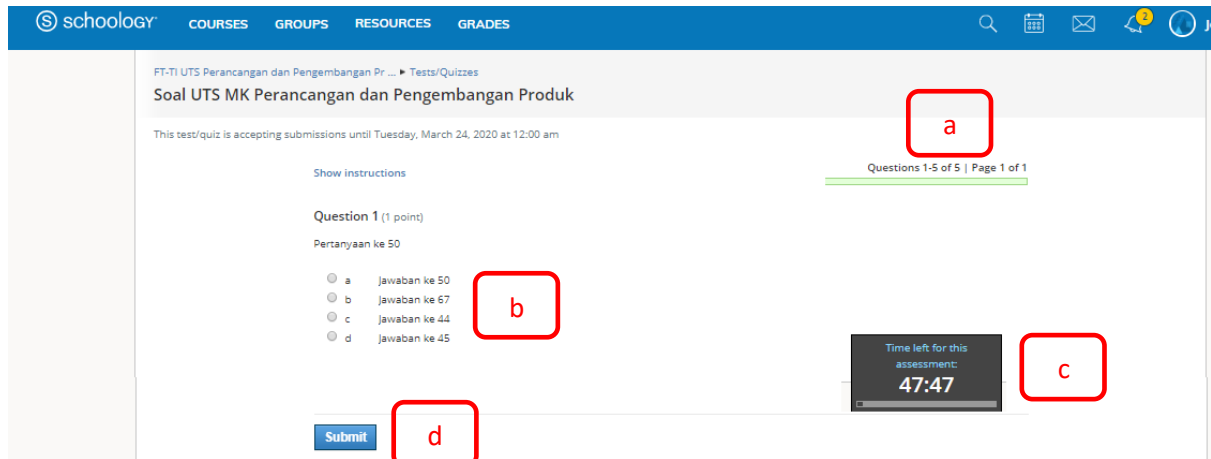
Bagian a dalam **Gambar 12**, menginformasikan rentang waktu kapan Anda diijinkan mengerjakan tes.

Bagian b dalam **Gambar 12**, berisi instruksi pengerjaan soal dan informasi banyaknya percobaan (*attempts*) yang bisa Anda lakukan dalam mengerjakan Test.



Gambar 12. Informasi tes

3. Kemudian klik **start new attempt** untuk memulai mengerjakan tes (lihat **Gambar 13**).
Bagian a menunjukkan banyaknya soal
Bagian b menunjukkan soal-soal
Bagian c menunjukkan batas waktu pengerjaan soal
Bagian d menunjukkan tombol submit jika sudah selesai mengerjakan



Gambar 13. Tampilan pengerjaan soal